



Arbeitsort: Rathausplatz 2, 01689 Weinböhla

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt.

Unser Team im Hauptamt braucht Verstärkung. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Systemadministration

in Vollzeit. Die Stelle ist als Krankheitsvertretung für voraussichtlich 12 Monate zu besetzen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Planung, Betreuung, Installation und Instandhaltung/Administration der Server-, Druck-, Datenbank-, Client- und anderer IT-Technik
- Pflege und Fortentwicklung automatischer Verwaltungsaufgaben zusammen mit Fachämtern und beteiligten Partnern unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben
- Erstellung, Verwaltung und Pflege der Benutzerkonten und -rechte
- Fehleranalyse bzw. -behebung
- Mitwirkung in der Facharbeitsgruppe Digital-Lotsen-Sachsen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabenfeld
- sicherer Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik, u.a. Office-Lösungen
- Engagement und Flexibilität
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick
- Systematisches und analytisches Denkvermögen
- Motivation zur stetigen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen

bis zum 13. Mai 2024 bei der Gemeindeverwaltung Weinböhla, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhla

E-Mail: gemeinde@weinboehla.de

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

KONTAKT

Gemeindeverwaltung Weinböhla

Rathausplatz 2
01689 Weinböhla

✉ gemeinde@weinboehla.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Dresden

c/o R&C Network GmbH